

## COORDONNÉES

<b>SOCIÉTÉ</b>		<b>SIRET</b>	
<b>N° TVA</b>			
<b>CODE NAF</b>		<b>CONVENTION COLLECTIVE</b>	
		<b>OPCA</b>	
<b>NOM DU SIGNATAIRE</b>			
<b>ADRESSE</b>			
<b>VILLE</b>		<b>CODE POSTAL</b>	
<b>TÉL.</b>		<b>FAX</b>	

## TAILLE DE L'ENTREPRISE

<input type="radio"/> - DE 10 SALARIÉS	<input type="radio"/> + DE 10 SALARIÉS	<input type="radio"/> - de 50 SALARIÉS	<input type="radio"/> + de 50 SALARIÉS
----------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------

## STAGES

NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	DATE D'EMBAUCHE	PRIX € TTC (TVA 19,60 %)

<b>DATE DU STAGE</b>		<b>LIEU DU STAGE</b>	
----------------------	--	----------------------	--

<b>FORMATIONS CACES</b>	<input type="radio"/> R 372 M	<input type="radio"/> R 386	<input type="radio"/> R 389	<input type="radio"/> R390	<input type="radio"/> FIMO	<b>FCOS</b>	<input type="radio"/> ACQUISITION	<input type="radio"/> RENOUELEMENT
-------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------	-----------------------------------	------------------------------------

<b>FORMATIONS BATIMENT#</b>	<b>Ref. du stage :</b>	
-----------------------------	------------------------	--

# Références inscrites sur le catalogue ou sur notre site internet : [www.formationdubtp.com](http://www.formationdubtp.com)

<b>FORMATIONS SÉCURITÉ</b>	<input type="radio"/> BO HO	<input type="radio"/> B1H1	<input type="radio"/> B2H2	<input type="radio"/> SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	<input type="radio"/> ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION
----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

<b>AUTRES FORMATIONS</b>	<input type="radio"/> RÉDACTION DOCUMENT UNIQUE	<input type="radio"/> SÉCURITÉ HAUTEUR	<input type="radio"/> SÉCURITÉ INCENDIE	<input type="radio"/> AUTRES, PRÉCISEZ :
--------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------

## MODALITÉS DE RÉGLEMENT

<b>JE, SOUSSIGNÉ,</b>		<b>FONCTION</b>	
-----------------------	--	-----------------	--

M'ENGAGE À FACILITER LA PARTICIPATION DE L'INTÉRESSÉ À TOUTES LES SESSIONS PRÉVUES, > M'ENGAGE À RÉGLER LES DROITS D'INSCRIPTION\* PAR :

<input type="radio"/> <b>CHÈQUE :</b>	€ TTC	<input type="radio"/> <b>VIREMENT BANCAIRE :</b>	€ TTC
---------------------------------------	-------	--------------------------------------------------	-------

<b>IMPORTANT : CE STAGE SERA FINANCÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE ?</b>	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------

<b>SI OUI, FACTURATION À ÉTABLIR À L'ORDRE DE :</b>	<input type="radio"/> ENTREPRISE	<input type="radio"/> ORGANISME
-----------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

**MODALITÉS DE RÉGLEMENT (SUITE)** LA CONVENTION DE PAIEMENT DOIT NOUS PARVENIR **15 JOURS** AVANT LA SESSION DE FORMATION

<b>SOCIÉTÉ</b>		<b>SIRET</b>	
<b>ADRESSE</b>			
<b>TÉL.</b>		<b>FAX</b>	
<b>N° ADHÉRENT</b>		<b>N° PRISE EN CHARGE DU DOSSIER</b>	
<b>SOUHAITEZ-VOUS UNE CONVENTION DE STAGE ?</b>	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	

**SECTEUR D'ACTIVITÉ**

<input type="radio"/> BTP	<input type="radio"/> CONSEIL	<input type="radio"/> GROSSISTE	<input type="radio"/> IMPRIMERIE	<input type="radio"/> INFORMATIQUE	<input type="radio"/> INGÉNIEURIE
<input type="radio"/> AUTRE (PRÉCISEZ) :					

**COMMENT NOUS AVEZ-VOUS CONNUS ?**

<input type="radio"/> MAILING	<input type="radio"/> BOUCHE À OREILLE	<input type="radio"/> SERVICE DE FORMATION DE L'ENTRPRISE	<input type="radio"/> INTERNET
-------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------

**AVEZ-VOUS DÉJÀ SUIVI UNE FORMATION BTP ?**

<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
---------------------------	---------------------------

À.

**NOM & SIGNATURE** DU RESPONSABLE

LE.

**CACHET** DE L'ENTREPRISE



**FORMATIONS**  
DES PROFESSIONNELS A VOTRE ECOUTE

## **MODALITÉS GÉNÉRALES**

### **→ INSCRIPTION**

Une inscription à un stage ne prend effet qu'à réception d'une commande ou d'une confirmation de commande écrite (bulletin d'inscription, courrier sur papier commercial, télécopie). Elle est ferme et définitive si elle est accompagnée pour un stage inter-entreprises, du règlement correspondant au montant TTC de l'inscription ou de l'accord de prise en charge de l'organisme gestionnaire des fonds de formation de l'entreprise. Dans tous les cas, il importe de bien préciser :

- le titre du stage et sa référence,
  - les dates choisies,
  - les nom et prénom du participant,
  - les coordonnées précises de l'entreprise,
  - l'adresse où doit être envoyée la facture (siège social, ASFO, FAF, etc...)
- L'inscription reçue par téléphone a un caractère provisoire jusqu'à réception de sa confirmation écrite. Les inscriptions sont enregistrées dans leur ordre d'arrivée et donnent lieu par retour à un accusé de réception. Les inscriptions reçues après l'enregistrement de l'effectif maximal d'un stage peuvent être reportées, avec l'accord de l'intéressé, sur un cycle ultérieur.

### **→ PRIX**

#### **STAGES INTER-ENTREPRISES**

Les prix des stages sont ceux figurant sur le catalogue en vigueur. Ils sont fermes sur la période du 1er juillet au 30 juin de l'année suivante. Ils comprennent les frais d'animation, la documentation remise à chaque participant. Sont exclus les frais de transport et d'hébergement du stagiaire.

#### **STAGES INTRA-ENTREPRISES**

Ils font l'objet d'un forfait négocié avec l'entreprise, et sont soumis à nos conditions générales de vente. Les prix s'entendent hors taxes, TVA en sus au taux en vigueur (actuellement 19.60 %).

### **→ CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TARIFICATION**

Afin de faciliter au plus grand nombre possible l'accès à la formation, SG FORMATIONS étudie des conditions particulières le cas d'inscription de plusieurs personnes d'une entreprise à un même stage, ainsi que pour l'organisation de sessions au profit d'une même entreprise.

### **→ CONVOCATION**

2 semaines environ avant l'ouverture de la session inter-entreprises, une convocation nominative est adressée à l'entreprise où toutes les précisions lui sont données quant au déroulement de la session. Il appartient à l'employeur de transmettre ces éléments au(x) participant(s).

### **→ FACTURE - CONVENTION**

Une facture valant convention simplifiée est établie pour les stages réputés imputables conformément à la loi sur la formation professionnelle continue. Elle est adressée avec la fiche de présence et l'attestation de stage, soit à l'organisme gestionnaire des fonds de formation de l'entreprise, soit à l'entreprise émettrice de la commande. Dans le cas de non prise en charge des frais de stage par l'organisme gestionnaire des fonds de formation, l'entreprise s'engage à régler les factures émises par SG FORMATIONS.

### **→ CONDITIONS DE PAIEMENT**

Les règlements sont exigibles et payables par tout mode de paiement dont disposent les entreprises :

- Avant l'inscription pour les stages inter-entreprises,
- A réception de facture pour les stages intra-entreprise.

### **→ REPORT ANNULATION**

#### **ANNULATION DU FAIT DE SG FORMATIONS**

Bureau Veritas se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session inscrite au calendrier. Dans ce cas, il informe l'entreprise dans les délais les plus brefs et rembourse bien entendu les frais d'inscription versés.

#### **DÉSISTEMENT DU FAIT D'UN STAGIAIRE**

Toute entreprise a la possibilité, jusqu'à la veille d'un stage, de remplacer un stagiaire défaillant par un autre. Pour une annulation intervenant dans les 10 jours précédant le début du stage, une participation de 20 % du montant du stage sera retenue. Le stage est intégralement dû si l'annulation intervient une semaine avant le début du cycle. Il en est de même pour tout stage commencé.